

THÔNG BÁO
Đăng ký tiếp công dân định kỳ tháng 03/2026 (kỳ thứ nhất)
của đồng chí Bí thư Đảng ủy

Thực hiện Quy chế số 07-QC/ĐU, ngày 10/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về trách nhiệm của đồng chí Bí thư Đảng ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân và tiếp nhận đơn, thư trên địa bàn phường. Văn phòng Đảng ủy thông báo thời gian, địa điểm và hồ sơ đăng ký tiếp công dân định kỳ tháng 03/2026 (*kỳ thứ nhất*) của đồng chí Bí thư Đảng ủy, như sau:

1. Thời gian tiếp công dân định kỳ tháng 03/2026 (kỳ thứ nhất) của đồng chí Bí thư Đảng ủy: Dự kiến vào ngày **06/3/2026** (thứ Sáu).

2. Thời gian thực hiện đăng ký tiếp: Việc tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và đăng ký lịch tiếp công dân định kỳ tháng 03/2026 (*kỳ thứ nhất*) của đồng chí Bí thư Đảng ủy được thực hiện trước **ngày 03/3/2026** (*qua phòng tiếp công dân của UBND phường*); các thông tin, phản ánh sau ngày 03/3/2026 sẽ được sắp xếp vào kỳ tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy ở kỳ tiếp theo.

3. Địa điểm thực hiện đăng ký tiếp: Công dân đến tại phòng tiếp công dân của UBND phường (*đường Hòa Hiệp, khu phố Phú Hiệp 2, phường Hòa Hiệp, tỉnh Đắk Lắk*) để thực hiện đăng ký tiếp công dân.

4. Hồ sơ đăng ký tiếp, gồm:

- Phiếu đăng ký tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy (*theo mẫu được ban hành kèm theo Thông báo này*);

- Đơn khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Khoản 2, điểm b Khoản 4 Điều 8 và Điều 48 Luật Khiếu nại năm 2011, theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 124/2020/NĐ-CP, ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại năm 2011 (*sau đây viết tắt là Nghị định số 124/2020/NĐ-CP, ngày 19/10/2020 của Chính phủ*); Khoản 1 Điều 23 Luật Tố cáo năm 2018; điểm a Khoản 2 Điều 6 Thông tư số 05/2021/TT-TTCT, ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

- Giấy ủy quyền khiếu nại (*nếu là người được ủy quyền thực hiện việc khiếu nại*) được thực hiện theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 124/2020/NĐ-CP, ngày 19/10/2020 của Chính phủ;

- Văn bản cử người đại diện (*nếu là người được cử đại diện để trình bày nội dung khiếu nại khi có nhiều người cùng khiếu nại về một nội dung*) theo quy định tại Khoản 2, Điều 7 Nghị định số 124/2020/NĐ-CP, ngày 19/10/2020 của Chính phủ;

- Quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu, các tài liệu có liên quan;

- Các tài liệu khác có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (*nếu có*);

5. Đề nghị Văn phòng HĐND&UBND phường tổng hợp hồ sơ công dân đăng ký, gửi về Văn phòng Đảng ủy trước ngày 05/3/2026.

Thừa ủy nhiệm của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy thông báo đến các đơn vị biết; đề nghị UBND phường đưa tin để các tổ chức và công dân biết.

Lưu ý: Công dân không thực hiện việc đăng ký, Văn phòng Đảng ủy sẽ không xếp lịch để đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp công dân trong kỳ này, trừ trường hợp khác do đồng chí Bí thư Đảng ủy quyết định.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c),
- HĐND, UBND phường,
- Ủy ban MTTQVN phường,
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể phường,
- Lãnh đạo VPĐU,
- Lưu VPĐU.

PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Đào Ái Thao